

STATUT

ZAO CZNEGO UZUPEŁNIAJĄCEGO TECHNIKUM SAMOCHODOWEGO Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Łodzi z siedzibą w Zduńskiej Woli

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:
Zaoczne Uzupełniające Technikum Samochodowe Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Łodzi z siedzibą w Zduńskiej Woli, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Zduńskiej Woli przy ul. KEN 3/5.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest osoba prawna:
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Łodzi, ul. Łąkowa 4, zwany dalej „Zakładem”.
Szkoła jest szkołą ponadgimnazjalną niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
4. Szkoła kształci w systemie trzyletnim w *zawodzie technik mechanik*. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry .
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci, na których widnieje nazwa:

Zaoczne Uzupełniające Technikum Samochodowe
Zakładu Doskonalenia Zawodowego
w Łodzi z/s w Zduńskiej Woli
ul. Komisji Edukacji Narodowej 3/5

II Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty a w szczególności:
 - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
 - b) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
 - d) umożliwi rozwijanie zainteresowań słuchaczy

§ 4

1. Szkoła realizuje swoje zadania we współpracy z Kuratorem Oświaty w Łodzi, Zarządem Zakładu oraz instytucji wspierających działalność Szkoły.
2. Szkoła realizuje zadania statutowe przez:
 - a) kształcenie słuchaczy w formie zaocznej
 - b) organizowanie – w miarę potrzeb – konsultacji indywidualnych,
 - c) doskonalenie metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.

III Organy Szkoły

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Rada pedagogiczna
 - c) Samorząd słuchaczy

§ 6

1. Szkołą kieruje dyrektor, którym jest osoba posiadające wyższe wykształcenie i kwalifikacje pedagogiczne.
2. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę na podstawie odrębnych przepisów
3. Stanowisko dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych lub w uzasadnionych przypadkach na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.
Po upływie 5 lat organ prowadzący może przedłużać stanowisko dyrektora na kolejne okresy.
4. Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły może nastąpić, jeżeli Kurator Oświaty nie zgłosi w ciągu 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko umotywowanego zastrzeżenia.
- 5. Do kompetencji dyrektora Szkoły, należy w szczególności:**
 - a) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli zatrudnionych w szkole
 - c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji
 - d) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - e) wykonywanie innych czynności wynikających z ustaleń Zarządu
 - f) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:**
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
8. Dyrektor może, w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

§7

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**, w skład której wchodzi dyrektor i wszyscy pracownicy

pedagogiczni szkoły.

2. W posiedzeniach rady pedagogicznej lub jej części mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- a) przedstawiciel Zarządu Zakładu,
- b) przedstawiciel samorządu słuchaczy,
- c) inne osoby, których obecność na posiedzeniu, zdaniem przewodniczącego rady, jest wskazana.

§ 8

1. W szkole działa samorząd słuchaczy (bez określonego regulaminu), zwany dalej „samorzodem”, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

2. Samorząd może przedstawić Zarządowi Zakładu, dyrektorowi oraz pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce

IV Organizacja nauczania

§ 9

1. Organizację szkoły na dany rok szkolny określają:

- a) ramowy plan nauczania.
- b) wykaz kadry pedagogicznej,
- c) projekt organizacyjny szkoły,
- d) semestralny rozkład zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
- e) Wewnątrzszkolny System Oceniania Słuchaczy

2. Szkoła realizuje plany i programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym oraz podział roku na semestry (okresy) ustalane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

4. Szczegółową organizację nauczania w semestrze określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania. Dyrektor na początku roku szkolnego podaje do wiadomości słuchaczy semestralny rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny pracy.

5. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza Prezes Zarządu Zakładu.

6. Podstawową formą pracy szkoły prowadzonej w formie zaocznej są konsultacje dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.

7. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni według tygodniowego rozkładu zajęć, o których mowa w ust.4.

8. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze, w dowolnie wybranych dniach tygodnia.

9. Organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą- wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą- przedegzaminacyjną.

10. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

11. Dopuszcza się nauczanie przedmiotów ogólnokształcących międzysemestralnie z uwzględnieniem realizacji programu nauczania.

12. Nauka w każdym semestrze kończy się klasyfikacją, zgodnie z regulaminem WSO

13. Oceny z prac kontrolnych wpisywane są do dziennika zajęć na bieżąco, a oceny z egzaminów semestralnych do dzienników, indeksów i arkuszy ocen.

14. W sprawach związanych z egzaminem maturalnym i egzaminem potwierdzającym kwalifikacje

zawodowe znajdują zastosowanie odrębne przepisy wydane przez MEN.

V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 10

1. Obsadę kadrową szkoły- liczbę i rodzaje etatów ustala dyrektor szkoły
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy zlecenia.
3. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników szkoły oraz ich prawa i obowiązki regulują przepisy Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy oraz Kodeksu Pracy.

4. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:

1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć,
2. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
3. dbałość o pomoce i sprzęt szkoły,
4. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowania wszystkich słuchaczy,
5. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

5. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:

1. a)realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z planem nauczania
2. b)bieżącego wypełniania dziennika i arkusza ocen,
3. c)systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności słuchaczy z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
4. d)uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
5. e)zapoznania słuchaczy wymaganiami edukacyjnymi do końca września każdego roku szkolnego.

§ 11

1. Semestrem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 2.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3.Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 12

VI Prawa i obowiązki słuchaczy

Słuchacz Szkoły ma prawo do:

1. Zapoznania się z programem nauczania, jego celem i stawianymi wymaganiami,
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
3. Poszanowanie godności osobistej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia,
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych , o ile nie narusza to dobra innych osób
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. Sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
7. Korzystania z pomocy dydaktycznych znajdujących się w posiadaniu szkoły.

Do obowiązków słuchaczy należy:

1. przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły,
2. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych,

3. przestrzeganie powszechnie ustalonych zasad kultury i współżycia,
4. ochrony własnego zdrowia i życia
5. dbałość o wspólne dobro i porządek w szkole
6. terminowe wnoszenie opłat za naukę (czesne, wpisowe)

VII Nagrody i kary

§ 13

1. Słuchacza nagradza się za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową frekwencję
- c) szczególne osiągnięcia.

2. Słuchacza karze się za nieprzestrzeganie postanowień Statutu

3. Skreśla się z listy słuchacza, który:

- a) nie zaliczył prac kontrolnych i egzaminów przewidzianych programem nauczania,
- b) rażąco nie przestrzega obowiązków określonych Statutem,
- c) jego zachowanie zagraża zdrowiu i życiu innych osób na terenie szkoły.

VIII Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 14

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:

- a) opłat wnoszonych przez słuchaczy (chesne, wpisowe),
- b) dotacji przedmiotowych Zakładu,
- c) dotacji z budżetu państwa lub samorządu – w zakresie przewidzianym ustawą,
- d) innych wpływów w formie dotacji i darowizn.

2. Wysokość i zasady pobierania opłat za naukę od słuchaczy określa dyrektor szkoły.

4. Obsługę finansowo-księgową szkoły zapewnia dyrektor w porozumieniu z Prezesem Zarządu Zakładu.

IX Zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły

§ 15

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o podjęcie kształcenia w szkole jest ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, elektromechanik, lakiernik samochodowy, lakiernik.

2. O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli co najmniej 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę i przedstawili zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.

3. Termin składania podań o przyjęcie do szkoły oraz formę rekrutacji określa dyrektor szkoły uwzględniając przepisy obowiązujące w szkołach publicznych.

4. Kandydat może być przyjęty do klasy programowo wyższej, jeżeli przedstawi świadectwo ukończenia klasy niższej.

X Postanowienia końcowe

§ 16

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami MEN
2. Likwidacja Szkoły może nastąpić w trybie i na zasadach zgodnych z przepisami dla szkół publicznych.
3. Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje Zarząd Zakładu.
4. Co najmniej na 6 miesięcy przed terminem zamierzonej likwidacji Prezes Zarządu Zakładu informuje Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz Starostwo Powiatowe w Zduńskiej Woli – organ prowadzący ewidencję, do której była wpisana szkoła.
5. Likwidacja Szkoły nie może nastąpić w czasie trwania roku szkolnego.

Data aktualizacji Statutu